



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków”**

**nr RPMP.10.01.03-12-0327/16**

**Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
na lata 2014-2020**

.....  
zatwierdził



## § 1 Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków”
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dla uczniów w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków” z zastrzeżeniem, szczegółowe zasady udzielania pomocy stypendialnej zawarte są w Regulaminie udzielania stypendiów uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
3. **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczniów/uczennic/nauczycieli do przyznawania przewidzianych w projekcie form wsparcia..
4. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków.
5. **Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć następujące jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków:

- 1) Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9a;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 37 im. Juliana Tuwima w Krakowie, 31-922 Kraków, os. Stalowe 18;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 74 im. Stanisława Staszica w Krakowie, 31-985 Kraków, ul. Branicka 26;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie, 31-909 Kraków, os. Na Skarpie 8;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 88 im. Stefana Żeromskiego w Krakowie, 31-972 Kraków, os. Szklane Domy 2;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 101 im. Hansa Christiana Andersena w Krakowie, 31-832 Kraków, os. Jagiellońskie 9;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 113 im. Leopolda Węgrzynowicza w Krakowie, 31-328 Kraków, ul. Stachiewicza 33;
- 8) Szkoła Podstawowa nr 137 im. Prof. Wiktora Zina w Krakowie, 30-798 Kraków, ul. Wrobela 79;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 142 im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, 31-998 Kraków, ul. Drożyska 13;
- 10) XLI Liceum Ogólnokształcące im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie, 31-150 Kraków, Rynek Kleparski 18;
- 11) Szkoła Podstawowa nr 29 im. Jana Matejki w Krakowie, 30-540 Kraków, al. Dembowskiego 12;
- 12) Szkoła Podstawowa nr 77 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Maksymiliana Marii Kolbe w Krakowie, 31-618 Kraków, os. Złotego Wieku 36;
- 13) XIV Liceum Ogólnokształcące w Krakowie, 31-322 Kraków, ul. Józefa Chełmońskiego 24;
- 14) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Krakowie, 31-455 Kraków, ul. Seniorów Lotnictwa 5;
- 15) XXV Liceum Ogólnokształcące w Krakowie, 30-838 Kraków, ul. Telimeny 9;
- 16) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 13 w Krakowie, 31-481 Kraków, ul. Kazimierza Odnowiciela 2;
- 17) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Krakowie, 30-695 Kraków, ul. Rydygiera 20;
- 18) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 18 w Krakowie, 30-106 Kraków, ul. Senatorska 35;
- 19) XVI Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Krakowie, 31-901 Kraków, os. Willowe 1;
- 20) Szkoła Podstawowa nr 141 im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie, 31-988 Kraków, ul. Sawy-Calińskiego 12;



- 21) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 151 im. Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, 30-349 Kraków, ul. Wacława Lipińskiego 2;
  - 22) Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7 w Krakowie, 30-638 Kraków, ul. Czarnogórska 14;
  - 23) XIII Liceum Ogólnokształcące im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie, 31-542 Kraków, ul. Sądowa 4;
  - 24) Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, 31-509 Kraków, ul. Aleksandra Lubomirskiego 21;
  - 25) Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie, 31-234 Kraków, Górka Narodowa 116;
6. **Szkołach** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.
7. **Uczniu/uczennicy** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 1 ust. 5.
8. **Nauczycielu/ nauczycielce** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół wymienionych w § 1 ust. 5.
9. **Uczestnikach projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie uczniów/uczennice/nauczycieli/nauczycielki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.
10. **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektorów szkół biorących udział w projekcie, dokonujący oceny złożonych przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych w celu wyłonienia uczestników projektu.
11. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
12. **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonane na danych osobowych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
13. **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Projektu znajdujące się w siedzibie Realizatora -Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków, gdzie są przechowywane dokumenty dotyczące realizacji projektu.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa uczniów i nauczycieli w projekcie pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 2 lipca 2018 do 30 czerwca 2020 r.
3. Głównymi celami projektu są:
  - a) rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych;
  - b) rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu;
  - c) wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności



- (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) poprzez pomoc stypendialną.
- d) stworzenie w szkołach warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez utworzenie szkolnych pracowni przedmiotowych: wyposażenie szkół objętych projektem w nowoczesny sprzęt TIK i pomoce dydaktyczne.

### § 3

#### Zakres wsparcia

W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia poprzedzone rekrutacją:

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które organizuje się dla uczniów/uczennic mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, w zakresie rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i informatyki.
2. Zajęcia rozwijające, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zdolności, predyspozycje, zainteresowania w nauce danego przedmiotu w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i informatyki, w tym: kółka zainteresowań, warsztaty, laboratoria, zajęcia organizowane poza lekcjami lub poza szkołą.
3. Szkolenia/kursy dla nauczycieli – należy przez to rozumieć kursy/szkolenia doskonalące teoretyczne i praktyczne w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego, a także w zakresie nauki programowania oraz w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki związanych z wykorzystaniem nauczania opartego na metodzie eksperymentu.
4. Pomoc stypendialna, której celem jest wyrównanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej), której udzielanie regulowane jest oddzielnym dokumentem tj.: „Regulaminem udzielania stypendiów uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków”. Z zastrzeżeniem, że załączniki 1, 6, 7, 9 niniejszego Regulaminu są tożsame w przypadku obu rekrutacji.
5. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników mają charakter nieodpłatny.
6. Nauczyciele/ uczniowie mogą uczestniczyć w różnych formach wsparcia, wg indywidualnych potrzeb i możliwości.
7. W ramach projektu przewidziano możliwość wyjazdów edukacyjnych związanych z celami edukacyjnymi zajęć wyrównawczych i rozwijających.
8. Formy wsparcia, o których mowa w § 3 pkt 1-3 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole oraz dostępnego w sekretariacie szkoły.
9. Jeden uczestnik/czka może brać udział w kilku formach wsparcia w ciągu trwania projektu pod warunkiem, że nie zostały obsadzone miejsca przez kandydatów, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie wsparcia;

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Dyrektor szkoły wymienionej w §1 ust. 5 pkt 2-25 niniejszego Regulaminu zarządzeniem powołuje Komisję Rekrutacyjną (KR) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
2. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione co najmniej w następujący sposób:
  - a) poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły;
  - b) poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkole;
  - c) przesłanie rodzicom poprzez e-Dziennik.
3. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące rekrutacji uczniowie oraz nauczyciele będą



- mogli uzyskać w sekretariacie szkoły i u Koordynatorów szkolnych.
4. Informacja o możliwości udziału w projekcie zostanie podana dodatkowo nauczycielom na naradach pedagogicznych, uczniom na godzinie wychowawczej, a rodzicom na spotkaniach rodzicielskich.
  5. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
  6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  7. W skład KR wchodzi co najmniej 3 członków.
  8. Nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w skład KR.
  9. Przewodniczącym Komisji jest zawsze wyznaczony w projekcie Koordynator Szkolny.
  10. Posiedzenia KR zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana.
  11. Skład KR może ulec zmianom w trakcie trwania rekrutacji
  12. Prace KR są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
  13. Do zadań KR należy w szczególności dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczniów /nauczycieli, dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie, informowanie o prowadzeniu rekrutacji oraz opracowanie jej wyników.
  14. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla ucznia.
  15. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów/uczennice i ich rodziców/ opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
  16. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W przypadku uczestników/czek niepełnoletnich taka akceptacja podpisywana jest przez rodzica lub opiekuna prawnego.
  17. Terminy rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 5 mogą ulec zmianie.
  18. W przypadku zmiany terminu rekrutacji Komisja bez zbędnej zwłoki podejmie decyzję o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
  19. W związku z prowadzonymi dwoma edycjami zajęć dla uczniów/uczennic w szkołach istnieje możliwość kontynuacji zajęć w drugiej edycji, przez uczniów/uczennice, którzy przystąpili do projektu w pierwszej edycji jak i rekrutowania nowych uczniów.
  20. W skutek wdrożenia w kraju reformy oświatowej w 2017 r. rekrutacja obejmie również uczniów klas VII i VIII Szkół Podstawowych oraz oddziały gimnazjalne w szkołach podstawowych.
  21. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych udziałem w formach wsparcia dostępnych w projekcie istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji.
  22. Rekrutacja na wycieczki będzie prowadzona wśród uczniów uczestniczących w zajęciach wyrównawczych oraz rozwijających w ramach projektu i będzie prowadzona przed każdą wycieczką z osobna.
  23. Decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzających chęć udziału w wycieczce.

## § 5

### Przebieg rekrutacji

1. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do sekretariatu Szkoły wymienionej w §1 ust. 5 pkt 2-25 niniejszego Regulaminu następujących dokumentów:





- a) dla ucznia: Formularza zgłoszeniowego dla ucznia (załącznik nr 2) i kopii świadectwa szkolnego z poprzedniego roku szkolnego, jeżeli KR nie ma możliwości weryfikacji oceny z danego przedmiotu (np. gdy uczeń/uczennica nie uczęszczał do danej szkoły w poprzednim roku szkolnym).
- b) dla nauczyciela: Formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela (załącznik nr 3).
2. Formularz zgłoszeniowy jest wypełniany przez ucznia/uczennicę/rodzica/opiekuna prawnego oraz przez wychowawcę. Część Formularza zgłoszeniowego dla ucznia wypełniana przez wychowawcę to opinia dotycząca udziału ucznia w zajęciach: Pkt VII (w przypadku gdy uczeń wyraża chęć uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych) lub pkt. VIII (w przypadku gdy uczeń wyraża chęć uczestnictwa w zajęciach rozwijających).
3. Opinia wychowawcy uzgadniana jest z nauczycielem przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub informatycznych (w zależności od rodzaju zajęć) i konsultowana z pedagogiem szkolnym. Wychowawca bierze pod uwagę także dostarczone przez ucznia opinie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub inne dokumenty szkolne. Kserokopie opinii lub innych dokumentów wychowawca dołącza do Formularza zgłoszeniowego.
4. Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy wypełniony powinien być oddzielnie dla każdego ucznia/uczennicy i zawierać wszystkie formy wsparcia na które uczeń/uczennica chce uczęszczać.
5. Wypełnione i podpisane dokumenty należy dostarczyć w następujących terminach:
  - a) w I edycji w roku szkolnym 2018/2019 w okresie do 30 września 2018 roku;
  - b) w II edycji w roku szkolnym 2019/2020 w okresie do 20 września 2019 roku.
6. KR na podstawie formularzy zgłoszeniowych wypełnia Kartę rekrutacyjno- kwalifikacyjną oddzielnie dla każdego rodzaju zajęć (zał. 4a, 4b, 5). Karta rekrutacyjno- kwalifikacyjna jest dokumentem na podstawie którego KR decyduje o kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie.
7. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym formularzu zgłoszeniowym kandydat może dokonać poprawy. Termin na poprawę nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji od Komisji Rekrutacyjnej.
8. Uczniowie/uczennice/nauczyciele spełniający wszystkie kryteria dostępu zostają zakwalifikowani do poszczególnych form wsparcia.
9. W wyniku prac komisji sporządzony zostaje protokół z posiedzenia KR opatrzony datą i podpisami członków. Protokół zatwierdza Dyrektor szkoły. Do protokołu należy dołączyć listę osób zakwalifikowanych do projektu (załącznik nr 1 i 2 do protokołu z posiedzenia KR).
10. Uczniowie/uczennice/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
11. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów
  - a) deklarację uczestnictwa ucznia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
  - b) deklarację uczestnictwa nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu
  - c) oświadczenie uczestnika projektu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu
12. W przypadku większej liczby uczniów chętnych niż założono w projekcie KR weryfikuje spełnienie kryteriów dodatkowych, oceniając je punktowo na podstawie formularza zgłoszeniowego.
13. Uczniowie z największą liczbą punktów kwalifikowani są do poszczególnych form wsparcia do wyczerpania limitu miejsc.
14. W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów z kryteriów dodatkowych taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecydować kolejność



- złożenia formularza zgłoszeniowego dla ucznia. Decyduje data wpływu formularza do sekretariatu.
15. W przypadku większej liczby chętnych nauczycieli niż założono w projekcie o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela. Decyduje data wpływu formularza do sekretariatu.
  16. KR tworzy listę rezerwową, na której umieszcza uczniów, którzy nie uzyskali wystarczającej liczby punktów.
  17. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejs rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników lub wypadku losowego. Pod uwagę będą brane osoby kolejno z największą liczbą punktów.
  18. Decyzję o wpisaniu ucznia/uczennicy z listy rezerwowej na listę uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna
  19. O skreśleniu z listy Uczestników Projektu (UP) lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decyduje KR.
  20. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
  21. Dane osób z list rezerwowych, którzy nie zostali zakwalifikowani będą przechowywane do czasu zakończenia projektu.
  22. W przypadku gdy w wyniku rekrutacji podstawowej nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba uczestników do poszczególnych form wsparcia i/ lub nie będzie wystarczającej liczby chętnych do udziału w projekcie z list rezerwowych istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej.
  23. Istnieje możliwość zwiększenia liczby uczestników w danej formie wsparcia o czym decyduje Koordynator szkolny po konsultacji z Koordynatorem ds. realizacji projektu z zastrzeżeniem, że będzie to zgodne z przepisami prawa oraz nie wpłynie na jakość przeprowadzanych zajęć.
  24. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających nie może przekraczać 8 osób w grupie.

## § 6

### Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń/uczennica Szkoły biorącej udział w projekcie, która/ty spełni łącznie następujące kryteria dostępu:
  - a) Posiada status ucznia w szkole biorącej udział w projekcie, wymienionej w § 1 ust.5 pkt 2-25 Regulaminu
  - b) Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
2. Kryteria dodatkowe przyjęte do udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych:
  - a) ocena z przedmiotu, wskazanego przez ucznia w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych lub informatyki z ostatniego roku szkolnego poprzedzającego rekrutację (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najniższą oceną).
  - b) frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacji poprzedzającym okres rekrutacji.
  - c) opinia wychowawcy uzgodniona z nauczycielami przedmiotów matematyczno- przyrodniczych lub informatyki (w zależności od rodzaju zajęć).
3. Kryteria dodatkowe przyjęte dla zajęć rozwijających:
  - a) ocena z przedmiotu, wskazanego przez ucznia w ramach rozwijania kompetencji z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych lub informatycznych z ostatniego roku szkolnego poprzedzającego rekrutację (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie/uczennice z najwyższą oceną);
  - b) frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacji poprzedzającym okres rekrutacji;
  - c) opinia wychowawcy uzgodniona z nauczycielami przedmiotów matematyczno- przyrodniczych lub informatyki, pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (w zależności od rodzaju zajęć).



## § 7

### Kryteria rekrutacji na szkolenia dla nauczycieli

1. Uczestnikiem projektu może zostać nauczyciel/nauczycielka:
  - a) Posiada status nauczyciela jednej ze szkół wymienionych w § 1 ust.5 pkt 2-25 i uczestniczył/a w diagnozie potrzeb;
  - b) Jest zainteresowany/a doskonaleniem zawodowym i poszerzeniem swoich kompetencji w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informatycznych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczo – matematycznych, informatycznych oraz pracy metodą eksperymentu – zgodnie z potrzebami danej szkoły, na rzecz kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw/umiejętności;
  - c) Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
2. Wsparciem w projekcie mogą być objęci wszyscy nauczyciele pracujący w szkole biorącej udział w projekcie, jednak wyłącznie w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego.
3. Wsparcie dotyczące podnoszenia kompetencji z zakresu eksperymentu może dotyczyć wyłącznie nauczycieli przedmiotów matematycznych i przyrodniczych.

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy Regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach,
  - b) udziału w testach/sprawdzianach dotyczących poziomu kompetencji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji.
3. Uczestnicy zakwalifikowany do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - a) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zajęć w danej formie wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy,
  - c) rezygnacji uczestnika,
  - d) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły,
  - e) rozwiązanie stosunku pracy w przypadku nauczyciela.
4. Skreślenia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust.3 dokonuje Komisja Rekrutacyjna wpisując jednocześnie na listę Uczestników Projektu kolejną osobę z listy rezerwowej, powiadamiając jednocześnie uczestnika/czkę oraz jego/jej rodziców/opiekunów prawnych o skreśleniu z listy uczestników (załącznik nr 6 protokół z posiedzenia KR).
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników/czek projektu powiadamia się kolejne osoby z listy rezerwowej o możliwości uczestnictwa w projekcie z 7 dniowym terminem akceptacji. Każda zmiana osobowa czyli skreślenie z listy uczestników/dodanie kolejnego uczestnika powoduje aktualizację listy uczestników i list rezerwowych.
6. Zaktualizowane listy uczestników i rezerwowe zatwierdzane są przez Komisję rekrutacyjną i zostają przekazane do Koordynatora ds. realizacji projektu.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika. Rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania należy złożyć poprzez oświadczenie do KR – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11.





8. KR podejmuje decyzję o uznaniu rezygnacji i skreśleniu z listy uczestników w danej formie wsparcia oraz z listy Uczestników Projektu.
9. Uczestnicy, którzy nie spełnią któregośkolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.
10. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia może ona zostać wykluczona z udziału w innych formach wsparcia.
11. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnicy projektu otrzymują odpowiednie zaświadczenie.
12. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu. Wyraża zgodę na korzystanie z jej dokumentów powstałych podczas jego realizacji.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie, rozstrzygane będą przez Dyrektora MCOO lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Realizatora projektu: MCOO, ul. Ułanów 9a oraz w sekretariatach Szkół, o których mowa w § 1 ust. 5.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Zarządzenie Dyrektora
- Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia
- Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela
- Załącznik nr 4a – Karta rekrutacyjno-kwalifikacyjna ucznia na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- Załącznik nr 4b – Karta rekrutacyjno-kwalifikacyjna ucznia na zajęcia rozwijające
- Załącznik nr 5 – Karta rekrutacyjno-kwalifikacyjna dla nauczyciela
- Załącznik nr 6 – Protokół z posiedzenia KR
- Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa ucznia
- Załącznik nr 8 – Deklaracja uczestnictwa nauczyciela
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 10 – Zakres danych osobowych
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w formie wsparcia